



عاجل...لطفاً

الرقم : م د / 16/10998

التاريخ : 2016/10/31

عطوفة السيد المدير العام الاكرم

تحية وبعد ،

يسر النجم الذهبي للإستشارات (GSC) ، دعوتكم للمشاركة في ورشة العمل التدريبية :

مهارات إستخدام الإدارة الالكترونية في تنظيم عمل المكاتب وحفظ الملفات

والذي سيعقد في مدينة تونس ، خلال الفترة من 27 - 30 / 11 / 2016 ، وضمن الوصف التالي :-

عدد الساعات : (20) ساعة تدريبية .

زمن المحاضرات : من الساعة (09) صباحاً - (02) مساءً .

المحاضر الرئيسي : محاضر متخصص ، ويتمتع بخبرة اكااديمية وعملية وتدريبية واسعه في هذا المجال .

اولاً : اهم الموضوعات التي سيتم تناولها خلال هذه الورشة :

- تنظيم الوثائق بين الترتيب والتصنيف الالكتروني .
- إعداد محاضر الاجتماعات لمجالس الادارة وهيئات المديرين في الشركات الكبرى ومتابعة تنفيذ القرارات.
- إعداد التقارير الرسمية .
- إعداد خطط العمل (اليومية ، الاسبوعية ، الشهرية ووالسنوية) .
- مهارات إعداد المذكرات والكتب الرسمية الصادرة .
- كيفية إعداد الخطط الرقابية والخطط الاستراتيجية في الادارات التنفيذية .
- إستعراض مفهوم الجندرة وكيفية العمل بتطبيقاته .
- مهارات إعداد الأنظمة والتعليمات وتخطيط السياسات داخل الشركات الكبرى .
- مهارات بناء الموظف القيادي والاداري المتميز في الادارات التنفيذية العليا .
- تصنيف وانواع الوثائق وأساليب الفهرسة الالكترونية .
- ترميز المحفوظات والوثائق من خلال إستعراض المعايير الدولية في نظم حفظ الملفات .
- حالات تطبيقية + نقاش عام .

ثانياً : الفئات المستهدفة للمشاركة في هذه الورشة التدريبية :-

أمناء السر في مجالس الادارة وهيئات المديرين ، السكرتاريا التنفيذية ، مدراء الديوان العام ومساعدتهم ، رؤساء دوائر الحاسوب ومساعدتهم ، بالإضافة الى جميع رؤساء الدوائر والاقسام العاملين في هذه الادارات .

ثالثاً : الخدمات المقدمة للمشاركين :-

- ✓ قرص مدمج يحتوي أهم أوراق العمل المقدمة في الورشة التدريبية وصور الفعاليات .
- ✓ تقديم إستراحات القهوة والشاي عدد (2) يوماً وطيلة أيام إنعقاد الورشة التدريبية.
- ✓ تناول طعام العشاء برفقة باقي المشاركين بعد إختتام فعاليات اليوم الاخير على شرف المشاركين ، وبإستضافة خاصة من النجم الذهبي للإستشارات .
- ✓ توزيع درع النجم الذهبي للإستشارات على كافة الجهات المشاركة ب (3) مشاركين أو أكثر .

رابعاً : رسوم المشاركة :- فقط (1800) دولار أمريكي (شامل جميع الخدمات أعلاه)

وحيث ان مؤسستكم تعتبر من المنشآت الرائدة في البحث عن تطوير الانظمة والتميز في أداء العاملين ، فاننا نأمل مساهمتكم من خلال موضوعات هذه الورشة ، وذلك بهدف تبادل المعرفة والخبرات والأفكار حول أفضل الممارسات لرفع مستويات الخبرات المهنية العالية ، والكفيلة بتحسين مستويات الاداء ، من خلال الدقة والمهنية العالية في بناء البرامج المثلى لتطوير العمل ، والموظف المتميز في الاداء لتقدم وديمومة سير أعمالكم .

شاكرين ومقدرين لكم مشاركتكم

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والإحترام ،،،

ملاحظات هامة : في حال ترشيح (3) مشاركين من قبلكم ، تكون رسوم المشارك الرابع (مجاناً) .

الرئيس التنفيذي

محمود حداد