



عاجل... لطفاً

الرقم : ب د / 16/8942

التاريخ : 2016/08/31

السادة المحترمين

تحية وبعد ،

في إطار السعي المتواصل لرفع مستويات التأهيل وزيادة كفاءة الاداء لدى القائمين على إدارة الموارد البشرية في المؤسسات والمنشآت التجارية والصناعية والخدمية المختلفة ، وبهدف تمكينها من كيفية إستقطاب العاملين الكفاء والإلمام بإحدث الاساليب العلمية في طرق التعامل مع نماذج تقييم الاداء ، يسرنا أن نعلن عن عقد البرنامج التدريبي وورشة العمل المتخصصة بعنوان:

مهارات الإستقطاب والإحلال الوظيفي وتقييم أداء العاملين

وضمن الوصف التالي :

موعد البرنامج : يومي الاربعاء + الخميس الموافق 2016/09/29+28

مكان الانعقاد : فندق الميريديان - عمان .

زمن المحاضرات : من الساعة (08:30) صباحا - (03:30) عصرأ .

اهم المحاور التي سيتم مناقشتها :-

اولاً : خلق منهجيات الاحلال الوظيفي :-

- ✓ تعريف مفهوم الاحلال الوظيفي - النشأة والتطور .
- ✓ دور الاحلال الوظيفي في نظم الموارد البشرية .
- ✓ اثر الاحلال الوظيفي على منظمات الاعمال .
- ✓ الكيفية المثلى لتحديد الموظفين المؤهلين لعمليات الاحلال الوظيفي
- ✓ الفرق بين الاحلال الوظيفي والمسار الوظيفي في نظم الموارد البشرية .
- ✓ منهجيات وخطوات عمليات الاحلال الوظيفي .
- ✓ نماذج التخطيط في عمليات التعاقب الوظيفي .

ثانياً : إستقطاب الكفاءات من خارج المنشأة :-

- ✓ تحديد الإحتياجات البشرية من العاملين .
- ✓ تحديد الوصف الوظيفي لكل مهنة في المؤسسة .
- ✓ تحديد مصادر الاستقطاب / داخلية ام خارجية / ام مشتركة

- ✓ الإعلان عن الوظائف.
- ✓ إجراء المقابلات .
- ✓ الإختيار .
- ✓ إتباع الاجراءات الرسمية في التعيين .

ثالثاً : تقييم أداء العاملين :-

- ✓ مفهوم وأهمية وظيفة تقييم الاداء للموظفين والعاملين .
- ✓ أهداف عملية تقييم الأداء :
 - على مستوى المؤسسة .
 - على مستوى المديرين .
 - على مستوى المرؤوسين .
- ✓ خطوات عملية تقييم الأداء .
- ✓ تحديد متطلبات التقييم وأهدافه .
- ✓ إختيار الطريقة المناسبة للتقييم .
- ✓ تدريب المشرفين على عملية التقييم .
- ✓ مناقشة طرق ونتائج التقييم مع الموظفين.
- ✓ إتخاذ القرارات الإدارية ووضع خطط التطوير المستقبلي .
- ✓ عناصر تقييم الأداء وأهميتها النسبية .
- ✓ إستعراض طرق تقييم الأداء :
 - طريقة التدرج البياني
 - طريقة الترتيب
 - طريقة الوقائع الحرجة
 - طريقة التقارير المكتوبة

❖ أهم المشكلات في عمليات تقييم الأداء (نقاش عام + حالات عملية)

الجهات المشاركة في البرنامج :- مدراء الموارد البشرية ومساعدتهم ، المدراء الاداريون ومساعدتهم ، المدراء الفنيون ومساعدتهم ، المدراء الماليون ومساعدتهم ، مدراء شؤون الموظفين ومساعدتهم، بالإضافة إلى كل من له إرتباط بهذا الموضوع في مختلف الإدارات والاقسام .

الخدمات المقدمة للمشاركين : الحقيبة التدريبية والمواد العلمية ، وإصدار شهادة المشاركة في البرنامج ، ومصاريف إستراحات القهوة والشاي ، وتناول وجبة الغداء داخل الفريق (بوفيه مفتوح) .



شاكرين ومقدرين حرصكم على تطوير أداء العاملين لديكم ، لخير وتقدم مؤسستكم الرائدة
أملين أن تصلنا أسماء مرشحكم لهذا البرنامج ، وذلك قبل وقت كاف من موعد إنعقاده ، حتى
نتمكن من إتخاذ الترتيبات الضرورية للسير بالاجراءات حسب الاصول ، والذي سيساهم بصورة
فاعلة لتقديم وانجاح البرنامج الاكمل باذن الله .

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام ،،،،

الرئيس التنفيذي
محمود حداد