



عاجل... لطفاً

الرقم : ب م / 17/11972

التاريخ : 2017/11/30

عطوفة السيد المدير العام الاكرم

تحية وبعد ،

في إطار السعي المتواصل لرفع مستويات التأهيل وزيادة كفاءة الاداء لدى القائمين على إدارة الموارد البشرية في المؤسسات والمنشآت التجارية والصناعية والخدمية المختلفة ، وبهدف تمكينها من كيفية إستقطاب العاملين الكفاء والإلمام بإحدث الاساليب العلمية في طرق التعامل مع نماذج تقييم الاداء ، يسرنا أن نعلن عن عقد البرنامج التدريبي وورشنة العمل المتخصصة بعنوان:

مهارات الإستقطاب والإحلال الوظيفي وتقييم أداء العاملين

وضمن الوصف التالي :

موعد البرنامج : يومي الاربعاء+ الخميس الموافق 2017/12/21+20

مكان الانعقاد : فندق جنيفا - عمان / الدوار السابع.

زمن المحاضرات : من الساعة (12:00) صباحا - (7:30) مساءً .

اولاً : أهم المحاور التي سيتم مناقشتها :-

اولاً : خلق منهجيات الاحلال الوظيفي :-

- ✓ تعريف مفهوم الاحلال الوظيفي - النشأة والتطور.
- ✓ دور الاحلال الوظيفي في نظم الموارد البشرية .
- ✓ اثر الاحلال الوظيفي على منظمات الاعمال .
- ✓ الكيفية المثلى لتحديد الموظفين المؤهلين لعمليات الاحلال الوظيفي
- ✓ الفرق بين الاحلال الوظيفي والمسار الوظيفي في نظم الموارد البشرية .
- ✓ منهجيات وخطوات عمليات الاحلال الوظيفي .
- ✓ نماذج التخطيط في عمليات التعاقب الوظيفي .

ثانياً : إستقطاب الكفاءات من خارج المنشأة :-

- ✓ تحديد الإحتياجات البشرية من العاملين .
- ✓ تحديد الوصف الوظيفي لكل مهنة في المؤسسة .
- ✓ تحديد مصادر الاستقطاب / داخلية ام خارجية / ام مشتركة
- ✓ الإعلان عن الوظائف.
- ✓ إجراء المقابلات .
- ✓ الإختيار .
- ✓ إتباع الاجراءات الرسمية في التعيين .

ثالثاً : تقييم أداء العاملين :-

- ✓ مفهوم وأهمية وظيفة تقييم الاداء للموظفين والعاملين .
 - ✓ أهداف عملية تقييم الأداء :
 - على مستوى المؤسسة .
 - على مستوى المديرين .
 - على مستوى المرؤوسين .
 - ✓ خطوات عملية تقييم الأداء .
 - ✓ تحديد متطلبات التقييم وأهدافه .
 - ✓ إختيار الطريقة المناسبة للتقييم .
 - ✓ تدريب المشرفين على عملية التقييم .
 - ✓ مناقشة طرق ونتائج التقييم مع الموظفين.
 - ✓ إتخاذ القرارات الإدارية ووضع خطط التطوير المستقبلي .
 - ✓ عناصر تقييم الأداء وأهميتها النسبية .
 - ✓ إستعراض طرق تقييم الأداء :
 - طريقة التدرج البياني .
 - طريقة الترتيب .
 - طريقة الوقائع الحرجة .
 - طريقة التقارير المكتوبة .
- ❖ أهم المشكلات في عمليات تقييم الأداء (نقاش عام + حالات عملية)



ثانياً : الجهات المشاركة في البرنامج :- مدراء الموارد البشرية ومساعدتهم ، المدراء الاداريون ومساعدتهم ، المدراء الفنيون ومساعدتهم ، المدراء الماليون ومساعدتهم ، مدراء شؤون الموظفين ومساعدتهم، بالإضافة إلى كل من له إرتباط بهذا الموضوع في مختلف الإدارات والاقسام .

ثالثاً : الخدمات المقدمة للمشاركين : الحقيبة التدريبية والمواد العلمية ، وإصدار شهادة المشاركة في البرنامج ، ومصاريف إستراحات القهوة والشاي ، وتناول وجبة الغذاء داخل الفندق (بوفيه مفتوح)

رابعاً : : رسوم التسجيل :- (280) فقط مائتان وثمانون دينار اردني لا غيرشاملة جميع الخدمات المبينة أعلاه ، **وفي حال ترشيح (4) مشاركين من مؤسستكم الموقرة تكون رسوم المشارك الخامس (مجاناً) .**

شاكرين ومقدرين حرصكم على تطوير أداء العاملين لديكم ، لخير وتقدم مؤسستكم الزائدة آملين أن تصلنا أسماء مرشحكم لهذا البرنامج ، وذلك قبل وقت كاف من موعد إنعقاده ، حتى نتمكن من إتخاذ الترتيبات الضرورية للسير بالاجراءات حسب الاصول ، والذي سيساهم بصورة فاعلة لتقديم وانجاح البرنامج الاكمل باذن الله .

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام ،،،،

الرئيس التنفيذي
محمود حداد