



عاجل... لطفاً

الرقم : ب د / 17/08001

التاريخ : 2017/08/01

السادة المحترمين

تحية وبعد ،

في إطار السعي المتواصل لرفع مستويات التأهيل وزيادة كفاءة الاداء لدى القائمين على إدارة الموارد البشرية في المؤسسات والمنشآت التجارية والصناعية والخدمية المختلفة ، وبهدف تمكينها من كيفية إستقطاب العاملين الكفاء والإلمام بإحدث الاساليب العلمية في طرق التعامل مع نماذج تقييم الاداء ، يسرنا أن نعلن عن عقد البرنامج التدريبي وورشته العمل المتخصصة بعنوان:

المعايير الدولية في الإستقطاب والإحلال الوظيفي وتقييم أداء العاملين

وضمن الوصف التالي :

موعد البرنامج : من صباح يوم الاحد الى مساء الاربعاء الموافق 01-04/10/2017

مكان الانعقاد : تونس العاصمة - الجمهورية التونسية .

زمن المحاضرات : من الساعة (09:30) صباحا - (02:30) عصرأ .

اولاً : أهم المحاور التي سيتم مناقشتها :-

اولاً : خلق منهجيات الاحلال الوظيفي :-

- ✓ تعريف مفهوم الاحلال الوظيفي - النشأة والتطور.
- ✓ دور الاحلال الوظيفي في نظم الموارد البشرية .
- ✓ اثر الاحلال الوظيفي على منظمات الاعمال .
- ✓ الكيفية المثلى لتحديد الموظفين المؤهلين لعمليات الاحلال الوظيفي
- ✓ الفرق بين الاحلال الوظيفي والمسار الوظيفي في نظم الموارد البشرية .
- ✓ منهجيات وخطوات عمليات الاحلال الوظيفي .
- ✓ نماذج التخطيط في عمليات التعاقب الوظيفي .

ثانياً : إستقطاب الكفاءات من خارج المنشأة :-

- ✓ تحديد الإحتياجات البشرية من العاملين .

- ✓ تحديد الوصف الوظيفي لكل مهنة في المؤسسة .
- ✓ تحديد مصادر الاستقطاب / داخلية ام خارجية / ام مشتركة
- ✓ الإعلان عن الوظائف.
- ✓ إجراء المقابلات .
- ✓ الإختيار .
- ✓ إتباع الاجراءات الرسمية في التعيين .

ثالثاً : تقييم أداء العاملين :-

- ✓ مفهوم وأهمية وظيفة تقييم الاداء للموظفين والعاملين .
- ✓ أهداف عملية تقييم الأداء :
 - على مستوى المؤسسة .
 - على مستوى المديرين .
 - على مستوى المرؤوسين .
- ✓ خطوات عملية تقييم الأداء .
- ✓ تحديد متطلبات التقييم وأهدافه .
- ✓ إختيار الطريقة المناسبة للتقييم .
- ✓ تدريب المشرفين على عملية التقييم .
- ✓ مناقشة طرق ونتائج التقييم مع الموظفين .
- ✓ إتخاذ القرارات الإدارية ووضع خطط التطوير المستقبلي .
- ✓ عناصر تقييم الأداء وأهميتها النسبية .
- ✓ إستعراض طرق تقييم الأداء :
 - طريقة التدرج البياني
 - طريقة الترتيب
 - طريقة الوقائع الحرجة
 - طريقة التقارير المكتوبة

❖ أهم المشكلات في عمليات تقييم الأداء (نقاش عام + حالات عملية)

ثانياً : الجهات المشاركة في البرنامج :- مدراء الموارد البشرية ومساعدتهم ، المدراء الاداريون ومساعدتهم ، مدراء التطوير ومساعدتهم ، المدراء الفنيون ومساعدتهم ، مدراء شؤون الموظفين ومساعدتهم، بالإضافة إلى كل من له إرتباط بهذا الموضوع في مختلف الإدارات والاقسام .



ثالثاً: الخدمات المقدمة للمشاركين :-

- الاستقبال في مطار قرطاج الدولي عند القوم ، ونقل المشاركين الى الفنادق التي يقيمون بها .
- تقديم إستراحات القهوة والشاي خلال فترة إنعقاد البرنامج .
- قرص مدمج لكل مشارك يحتوي أهم الموضوعات التي سيتناولها المحاضرون ، وصور الفعاليات .
- تناول طعام العشاء برفقة باقي المشاركين بعد إختتام فعاليات اليوم الاخير للبرنامج على شرف المشاركين ، وبإستضافة خاصة من النجم الذهبي للإستشارات .
- توزيع شهادات المشاركة في البرنامج على المشاركين ، وتوزيع درع النجم الذهبي للإستشارات على كافة الجهات المشاركة في البرنامج ب (4) مشاركين أو أكثر.
- نقل المشاركين الى المطار في اليوم الاخير من أماكن إقامتهم في تونس الى مطار قرطاج الدولي ، مودعين بمثل ما استقبلوا به من حفاوة وتكريم .

رابعاً : رسوم التسجيل: تبلغ رسوم التسجيل (2500) دولار أمريكي لكل مشارك ، كما ستكون رسوم المشاركة بواقع (1500) دولار أمريكي لكل من مشارك اعتباراً من المشاركين الثالث والرابع ، كما وسيتم منح المشارك الخامس حق التسجيل والمشاركة في هذا البرنامج **برسوم مجانية**.

شاكرين ومقدرين حرصكم على تطوير أداء العاملين لديكم ، لخير وتقدم مؤسساتكم الرائدة آملين أن تصلنا أسماء مرشحيكم لهذا البرنامج ، وذلك قبل وقت كاف من موعد إنعقاده ، حتى نتمكن من إتخاذ الترتيبات الضرورية للسير بالاجراءات حسب الاصول ، والذي سيساهم بصورة فاعلة لتقديم وانجاح البرنامج الاكمل باذن الله .

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام ،،،،

CEO

Mahmoud M. Haddad



Cell: +962 79 5055105

Tel: +962 6 5520580

Fax: +962 6 5533602

Skype: gscjo.com

Email: Ceo@gscjo.com

Website: www.gscjo.com