



عاجل...لطفاً

## عطوفة السيد المدير العام الاكرم

تحية وبعد ،

يسر النجم الذهبي للإستشارات (GSC) ، دعوتكم للمشاركة في ورشة العمل التدريبية :

### مهارات إستخدام الإدارة الإلكترونية في تنظيم عمل المكاتب وحفظ الملفات

والذي سيعقد في فندق جنيفا/ عمان ، خلال الفترة من 11 - 12 /10/ 2017 ، وضمن الوصف التالي :-

عدد الساعات : ( 20 ) ساعة تدريبية .

مكان الانعقاد : منطقة تقسيم - اسطنبول .

زمن المحاضرات : من الساعة ( 09 ) صباحاً - ( 02 ) ظهراً .

المحاضر الرئيسي : محاضر متخصص ، ويتمتع بخبرة اكااديمية وعملية وتدريبية واسعه في هذا المجال .

#### اولاً : اهم الموضوعات التي سيتم تناولها خلال هذه الورشة :

- تنظيم الوثائق بين الترتيب والتصنيف الالكتروني .
- إعداد محاضر الاجتماعات لمجالس الادارة وهيئات المديرين في الشركات الكبرى ومتابعة تنفيذ القرارات.
- إعداد التقارير الرسمية .
- إعداد خطط العمل ( اليومية ، الاسبوعية ، الشهرية ووالسنوية ) .
- مهارات إعداد المذكرات والكتب الرسمية الصادرة .
- كيفية إعداد الخطط الرقابية والخطط الاستراتيجية في الادارات التنفيذية .
- إستعراض مفهوم الجندرة وكيفية العمل بتطبيقاته .
- مهارات إعداد الأنظمة والتعليمات وتخطيط السياسات داخل الشركات الكبرى .
- مهارات بناء الموظف القيادي والاداري المتميز في الادارات التنفيذية العليا .
- تصنيف وانواع الوثائق وأساليب الفهرسة الالكترونية .
- ترميز المحفوظات والوثائق من خلال إستعراض المعايير الدولية في نظم حفظ الملفات .
- حالات تطبيقية + نقاش عام .



## ثانياً : الفئات المستهدفة للمشاركة في هذا البرنامج :

أمناء السر في مجالس الادارة وهيئات المديرين ، السكرتاريا التنفيذية ، مدراء الديوان العام ومساعدتهم ، رؤساء دوائر الحاسوب ومساعدتهم ، بالإضافة الى جميع رؤساء الدوائر والاقسام العاملين في هذه الادارات .

## ثالثاً : الخدمات المقدمة للمشاركين :-

- ✓ قرص مدمج يحتوي أهم أوراق العمل المقدمة في الورشة التدريبية وصور الفعاليات .
- ✓ تقديم إستراحات القهوة والشاي خلال أيام الإنعقاد .
- ✓ توزيع درع النجم الذهبي للإستشارات على كافة الجهات المشاركة ب (4) مشاركين أو أكثر .
- ✓ توزيع شهادات المشاركة على المشاركين .

## رابعاً : رسوم التسجيل والمشاركة :- فقط ( 280 ) دينار اردني ( شامل جميع الخدمات أعلاه ) ، وفي حال ترشيح (4) مشاركين من قبلكم ، تكون رسوم المشارك الخامس ( مجاناً ) .

وحيث ان مؤسستكم تعتبر من المنشآت الرائدة في البحث عن تطوير الانظمة والتميز في أداء العاملين ، فاننا نأمل مساهمتكم من خلال موضوعات هذه الورشة ، وذلك بهدف تبادل المعرفة والخبرات والأفكار حول أفضل الممارسات لرفع مستويات الخبرات المهنية العالية ، والكفيلة بتحسين مستويات الاداء .

شاكرين ومقدرين لكم مشاركتكم

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والإحترام ،،،

CEO

Mahmoud M. Haddad



Cell: +962 79 5055105

Tel: +962 6 5520580

Fax: +962 6 5533602

Skype: gscjo.com

Email: Ceo@gscjo.com

Website: www.gscjo.com